YSGOL SADWRN

POLISI DIOGELWCH

Crëwyd gan: Sioned Rees-Jones

Dyddiad: Gorffennaf 2025

Adolygiad nesaf erbyn: Gorffennaf 2026

1. CYFLWYNIAD

Mae Ysgol Sadwrn yn ymrwymo i ddiogelu a hyrwyddo lles pob plentyn. Mae'r polisi hwn yn egluro'r modd mae'r ysgol yn gawrchod plant, gan sicrhau bod y staff i gyd yn deall eu cyfrifoldebau i gadw plant yn ddiogel yn ystod gwersi ar-lein.

2. PWRPAS

Nod y polisi hwn yw darparu canllaw clir ar sut i adnabod, ymateb i, ac adrodd pryderon diogelu. Mae'n ceisio creu amgylchedd dysgu diogel ac ymateb ar unwaith pan fydd pryderon yn codi.

3. CWMPAS

Mae'r polisi hwn yn berthnasol i holl staff Ysgol Sadwrn, athrawon, a gwesteion y system ddysgu ar-lein, ble bynnag fo lleoliad y plentyn. Mae'n rhoi sylw i bob math o gamdriniaethau a risgiau diogelu.

4. RÔL A CHYFRIFOLDEBAU

- **Swyddog Diogelu Dynodedig (SDD):** Arwain y gwaith diogelu, rheoli pryderon a chyfieithiadau, a chefnogi'r staff.
- **Athrawon a Staff:** Yn gyfrifol am adrodd pryderon yn brydlon i'r SDD a chynnal amgylchedd diogel.
- **Pennaeth yr Ysgol:** Gwarantu gweithredu effeithiol y polisi diogelu a chydweithio ag asiantaethau allanol.
- **Rhieni/Gofalwyr:** Disgwylir iddynt gefnogi mesurau diogelu a chydweithio'n glir gyda'r ysgol.

5. COD YMARFER

Mae holl staff Ysgol Sadwrn yn dilyn cod ymddygiad mewnol yr ysgol fel y gwelir yn y contract cartref - ysgol. Mae'n hanfodol rhannu gwybodaeth yn syth gyda phartneriaid diogelu er mwyn amddiffyn plant.

Nid yw deddfau diogelu data (DPA 2018, UK GDPR, ac ar y pryd, EU GDPR) yn rhwystro rhannu gwybodaeth pan fo angen i ddiogelu plentyn. Gellir rhannu data categori arbennig heb ganiatâd os na ellir cael caniatâd, os oes perygl i'r plentyn, neu os nad yw'n rhesymegol gofyn amdano.

Mae iechyd meddwl yn cael ei gydnabod fel arwydd posibl o gamdriniaeth neu esgeulustod. Mae athrawon yn wyliadwrus am risgiau diogelu o fewn amgylchedd cartref a'r amgylchedd ehangach.

6. DEDDFWRIAETH A CHANLLAWIAU

Mae'r polisi hwn yn dibynnu ar y ddeddfwriaeth a'r canllawiau canlynol yn y DU:

- *Keeping Children Safe in Education (2022)*
- *Working Together to Safeguard Children (2018)*
- *Children Act 1989 & diwygiadau 2004*
- *Female Genital Mutilation Act 2003*

- *Rehabilitation of Offenders Act 1974*
- *Safeguarding Vulnerable Groups Act 2006*
- *Counter-Terrorism and Security Act 2015 (Dyletswydd Prevent)*
- *Education Act 2002*
- *Teaching Online Safety in Schools (DfE 2019)*

Mae Ysgol Sadwrn yn cydnabod gallai rhai plant fod yn byw y tu allan i'r DU ac yn ystyried deddfau lleol ac asiantaethau perthnasol yn eu gwledydd.

7. GWEITHREDU'R POLISI

Mae Ysgol Sadwrn yn sicrhau safonau diogelu uchel trwy:

- Sicrhau fod pob aelod o staff i gadarnhau eu dealltwriaeth o'r polisi cyn dechrau dysgu.
- Creu amgylchedd dysgu ar-lein diogel a chefnogol.
- Sicrhau bod staff yn deall eu cyfrifoldebau diogelu ar-lein.
- Cadw cofnodion diogelu manwl ac yn ddiogel.
- Dilyn arferion recriwtio diogel gydag Adran Ganolog Sirol (Single Central Register, SCR).
- Cyfathrebu'n glir gyda rhieni/gofalwyr am ddyletswyddau diogelu.
- Monitro presenoldeb a gorfodi ymateb cyflym i absenoldeb.
- Dilyn gweithdrefnau clir ar gyfer adrodd pryderon neu honiadau.

8. GWEITHDREFNAU A PHROTOCOLAU

a. Ymateb i Ddigwyddiadau

Os yw plentyn mewn perygl uniongyrchol, dylai staff gysylltu â gwasanaethau cymdeithasol neu'r heddlu ar unwaith a hysbysu'r SDD. Ni ddylai athrawon addo cadw cyfrinachedd pan fo plentyn yn datgelu camdriniaeth.

b. Cyfrinachedd a Chofnodi

Gall staff rannu pryderon diogelu gyda'r SDD ac, os oes angen, ag asiantaethau allanol. Nid yw'r cofnodion yn cael eu rhannu ar wahân ond drwy egwyddor y "angen i-wybod" ac yn gyfreithlon o dan ddeddfau diogelu data. Sicrheir bod y cofnodion yn ddyddiedig, wedi'u llofnodi a'u cadw'n ddiogel.

c. Diogelwch Ar-lein

Mae Cytundeb Cartref/Ysgol yn diffinio rheolau diogelwch penodol i ddysgu ar-lein. Disgwylir i rieni oruchwylio sesiynau a sicrhau hidlo priodol ar ddyfeisiau. Dylai staff wirio'r deunydd cyn ei rannu gyda dysgwyr.

ch. Gwesteion yn y Dosbarth

Rhaid i westeion hyrwyddo gwerthoedd goddefgarwch, parch a democratiaeth. Gofynnir iddynt ddangos ID dilys cyn y sesiwn ac y bydd y sesiwn yn cael ei recordio gyda'r recordiad yn cael ei gadw am 3 mis. Mae'r ysgol yn cadw cofrestr o westeion.

d. Camdriniaeth Plant ar Blant

Mae hyn yn cynnwys bwlio, cam ymddygiad ar lein, ac aflonyddu rhywiol. Rhaid i staff osgoi gweld neu rannu delweddau amhriodol ac amlinellu pryderon i'r SDD heb drafod â rhieni nac ymhlith plant eraill.

dd. Trosedd Domestig

Mae gan athrawon ddyletswydd i sylwi ar arwyddion camdriniaeth gartrefol ac effaith hyn. Bydd yr ysgol yn helpu cysylltu teuluoedd â gwasanaethau cymorth, gan gynnwys rhai rhyngwladol os oes angen.

e. Plant Mewn Gofal neu gyda Gwasanaeth Cymdeithasol

Bydd staff yn ymwybodol o sefyllfa'r plentyn ac addasu eu dull dysgu yn briodol. Efallai y bydd angen cefnogaeth ychwanegol oherwydd trawma neu sugriniaeth.

f. Dyletswydd Prevent

Mae'r ysgol yn hyrwyddo cynhwysiant, parch, a goddefgarwch i atal radicaleiddio. Mae canfod cynnar yn hollbwysig.

ff. Gweithio yn erbyn cam ymddygiad (Whistleblowing)

Gall staff adrodd pryderon wneuthuryn neu ddefnyddio sianeli allanol, megis llinell gymorth NSPCC neu ganllawiau blaenllaw Llywodraeth y DU.

9. DEALLTWRIAETH DIOGELU STAFF

Mae holl staff Ysgol Sadwrn yn gweithio rhan-amser ac fel arfer yn gweithio mewn swydd arall. Nid yw'r ysgol yn darparu hyfforddiant ffurfiol diogelu, ond mae'n ofynnol i bob aelod o staff ddarllen a chymeradwyo eu bod yn deall y cod ymarfer cyn dechrau dysgu.

Amlygir cyfrifoldebau allweddol diogelu ar-lein, a darperir diweddariadau pan fydd y polisi'n newid. Disgwylir i staff fod yn gyfarwydd â'r gweithdrefnau adrodd.

10. MONITRO A GOLYGU'R POLISI

Mae Swyddog Diogelu Dynodedig yr ysgol yn monitro effeithiolrwydd y polisi ac yn ei adolygu'n flynyddol.